

淡江大學 113 學年度研究所、大學部新生開學典禮暨入學講習計畫

壹、依據：本校 113 學年度行事曆及實際需要辦理。

貳、執行構想

新生開學典禮暨入學講習以學院為單位分 2 梯次實施，每梯次 2 日，第 1 梯次為文、工、外語、教育及 AI 創智等學院；第 2 梯次為理、商管、國際及精準健康學院。實施方式：克難坡巡禮、開學典禮及入學講習(含三長報告、系務說明)合併 1 日辦理，另 1 日實施健康檢查。

參、執行

一、開學典禮及克難坡巡禮各梯次實施時間及參加人員如下：(典禮程序表如附件第 1 頁)

梯次	第 1 梯次		第 2 梯次	
日期	113 年 9 月 5 日 (星期四)		113 年 9 月 6 日 (星期五)	
集合時間	7 時 40 分	9 時 20 分	7 時 40 分	9 時 20 分
地點	淡水校園運動場 (克難坡巡禮)	淡水校園紹謨 紀念體育館 7 樓	淡水校園運動場 (克難坡巡禮)	淡水校園紹謨 紀念體育館 7 樓
參加人員	文、工、外語、教育 及 AI 創智學院各系 大學部新生(含進學 班)。	文、工、外語、教育 及 AI 創智等學院碩 士班新生(不含碩士 在職專班)。	理、商管及國際 學院大學部新生 (含進學班)。	理、商管、國際及 精準健康學院碩 士班新生(不含碩 士在職專班)。

二、實施內容及程序

(一)克難坡巡禮：

- 1、時間：上午 8 時 10 分至 9 時 10 分。
- 2、各梯次大學部新生(含進學班)上午 8 時 10 分前於運動場完成集合、點名及整隊待命出發(各班級集合位置如附件第 2、3 頁)。巡禮活動完成後由輔導員帶隊至紹謨紀念體育館 7 樓就位。若遇天雨則巡禮活動取消，等候廣播或通知至紹謨紀念體育館 7 樓各班級分配之座位就位。(如附件第 4、5 頁)
- 3、請副校長、一級單位主管及當日講習之各學院院長與系所主管於 9 月 5、6 日上午 8 時於驚聲銅像前集合，合照後由校長帶領進行克難坡巡禮(路線：驚聲圓環→學府路→英專路→克難坡→驚聲圓環→右任路，路線圖如附件第 6 頁)。

(二)開學典禮：

- 1、時間：上午 10 時至 11 時。
- 2、地點：淡水校園紹謨紀念體育館 7 樓。
- 3、主持人：校長。
- 4、請副校長、行政單位一級主管(教務、學務、總務、圖書館、資訊處、校友服務處及國際處)及當日講習之各學院院長、體育長、軍訓室主任、EMBA 執行長及各系主任出席觀禮，由校長介紹出席之師長。(主席台座位圖如附件第 7、8 頁)。

(三)入學講習

1、三長報告：

- (1)時間：上午 11 時至 11 時 30 分。
- (2)地點：淡水校園紹謨紀念體育館 7 樓。
- (3)教務、學務及總務三長報告。

2、系務說明：

- (1)時間及地點：於開學典禮當日下午 1 時 10 分至 4 時辦理。(各系分配教室如附件第 9 頁)
- (2)講習內容：由各系自行規畫，參考內容如下：
 - 甲. 資料填寫、相關規定宣導及生活輔導。
 - 乙. 社團學習與實作課程說明。
 - 丙. 系務簡介、選課說明。
 - 丁. 介紹導師。
 - 戊. 系學會報告。
 - 己. 校園環境介紹。

肆、各單位配合事項

一、秘書處：請支援開學典禮全程攝影及活動上網事宜。

二、各學院（大學部各系及研究所）：

- (一)規劃入學講習系務時間之課程，通知導師出席與導生相互認識。
- (二)各所助理請鼓勵研究所（不含碩士在職專班及 EMBA）碩士新生參加所屬學院、所當日上午場次之開學典禮(9 時 20 分前就位)，並將參加人數通知生輔組以利安排座位。典禮結束後，由各系所將研究生帶回所辦，舉行所務座談或辦理其他行政相關事宜，請各系所自行律定。
- (三)提醒新生克難坡巡禮及開學典禮屬重要集會，未參加者除持就醫相關證明於 9 月底前可請假外，未符請假規定者須於 11 月底前補作服務課程，克難坡巡禮與開學典禮每項活動補作 1 小時，逾期未完成者，依本校獎懲辦法規定記申誡乙次。
- (四)文學院大傳系：協助典禮會場實況轉播事宜。

三、體育事務處：

- (一)紹謨紀念體育館 7 樓請於 9 月 3 日至 9 月 6 日暫停對外開放使用，俾利會場佈置、活動預演及舉行典禮。
- (二)體育館 7 樓會場伸縮看台架設及地板保護墊鋪設事宜。
- (三)9 月 5、6 日兩天自上午 7 時起，請開啟紹謨紀念體育館 4 樓以上樓層出入口門鎖，俾利新生進場及遇緊急疏散時使用，另於運動場學生集合時使用架設廣播麥克風。

四、軍訓室：

- (一)運動場、紹謨紀念體育館學生集合指揮及會場秩序與安全維持。
- (二)克難坡巡禮、開學典禮系輔導教官請入班輔導學生，協助安全維護及緊急救護通報。
- (三)系輔導教官遴派服務熱忱之優秀學生擔任新生輔導員（每班 1 名），於 9 月 3 日(星期二)下午 1 時 30 分至傳播館 Q409 教室參加輔導員工作講習。
- (四)各系輔導教官及新生輔導員，應於 9 月 5 日、6 日上午 7 時 40 分前手持班級立牌到達操場集合地點，協助各系新生集合及相關事務處理。

五、教務處：

(一)新生名冊電子檔(含進學班)請於8月25前送生輔組，俾利安排新生講習相關事宜。

(二)提供113學年度各院系名稱、班級數與大一新生人數予生輔組辦理講習相關事宜。

六、學務處：

(一)生輔組

1、承辦及綜理新生開學典禮暨入學講習事宜。

2、管制開學典禮會場程序進行、音響、簡報、影片撥放及發放新生宣導資料。

3、系務講習時段所需教室之分配與借用。(如附件第9頁)

4、協調學務處各組派人支援克難坡巡禮及開學典禮學生安全及秩序維護。

(二)課外組

1、選派親善大使擔任典禮司儀及主席台服務同學。

2、安排會場內外社團表演事宜。

3、指派2人支援克難坡巡禮、開學典禮學生安全及秩序維護

(三)衛保組

1、辦理新生體檢事宜。

2、克難坡巡禮時於驚聲銅像前設置簡易醫療站支援至巡禮結束，另於開學典禮時亦指派護士於典禮會場支援。

(四)住輔組

1、辦理新生進住宿舍相關事宜。

2、指派2人支援克難坡巡禮、開學典禮學生安全及秩序維護。

(五)諮輔中心

1、辦理新生性別平等教育宣導。

2、心理健康資訊、生命教育及自殺防治宣導。

3、指派2人支援克難坡巡禮、開學典禮學生安全及秩序維護

七、總務處：

(一)開學典禮會場佈置

1、製作開學典禮紅布條：「淡江大學113學年度研究所、大學部新生開學典禮暨入學講習」懸掛於開學典禮會場。

2、9月2日(星期一)下午3時前，協助擺設體育館7樓會場主席台師長座椅42張及伸縮看台前沿兩側研究生座位摺疊椅77張，並於9月5日、6日上午9時30分至10時支援貴賓室茶水供應。

(二)請支援電工協助所需場地之線路配置並於9月5日、6日兩天自上午7時開啟體育館7樓及學生活動中心空調設施，另於會場待命協助電力及空調緊急狀況處置。

(三)克難坡巡禮實施時，請派員協助交通指揮與道路管制。

(四)製作113學年度各學系班級立牌，以利集合與克難坡巡禮時引導學生。全英語學程各系以英文標示，提供新生識別。

(五)校內交通管制及聯繫員警協助管制學校週邊交通。

(六)會同校安中心維護會場及週邊安全與秩序。

(七)系務講習教室使(借)用調配，請於8月25日前完成調整。

八、人力資源處：提供中、英文版一級單位主管及各系(所)主管名冊電子檔(校長介紹

用)，請於8月底前送學務處。

九、資訊處：

(一)支援9月3日、4日開學典禮會場彩排視訊設備控制事宜。

(二)開學典禮與三長報告(錄影)及典禮中所需麥克風、視訊與音響等設備整備，並於9月3日(星期二)上午11時前完成架設與測試工作。

十、國際暨兩岸事務處：

(一)通知大一境外生新生參加新生講習及克難坡巡禮。

(二)克難坡巡禮時派員至籃球場引導境外生至班級集合位置。

伍、一般事項

一、克難坡巡禮及開學典禮屬重要集會，除不可抗力因素或經醫師證明不宜參加外，大一新生均應參加。如需請假，請於9月底前持就醫相關證明與文件至商管B402辦公室辦理請假。未參加者須於11月底前補作服務課程，每項活動補作1小時，逾期未完成者，按本校獎懲辦法記申誡乙次。

二、研究生不參加運動場集合及克難坡巡禮；於講習當日上午9時20分前於體育館7樓出席開學典禮，依研究生分配座次自行就位。

三、服裝規定：以簡單樸素合乎學生身分為原則，不宜穿著拖鞋、涼鞋、背心到校。

四、開學典禮場地緊急疏散路線圖如附件第10頁。

陸、獎勵：新生入學講習期間工作人員表現優異者，服務學生由系教官、軍訓人員由軍訓室辦理獎勵，其餘行政人員請各單位自行簽辦。

柒、本計畫如有未盡事宜，得另行補充之。