

淡江大學 107 學年度第 2 學期大學部必修課程選課加簽單

系年班：

學號：

姓名：

手機：

| 開課 序號 | 開課 系別 | 年 級 | 科目 編號 | 學 期序 | 班 別 | 分 組別 | 學 分數 | 科 目 名 稱 | 任 課 教 師 名 簽 名 | 學 系 簽 章 |
|----------|----------|--------|----------|---------|--------|---------|---------|---------|------------------|---------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

◆符合加簽程序(請詳次頁)後，請於下列上班時間內，持本單至課務組(行政大樓 A209 室)辦理，逾期恕不受理。

- 四、五年級：2月26日(二)8時10分起至3月5日(二)21時止。
- 三年級：2月27日(三)8時10分起至3月5日(二)21時止。
- 二年級：3月4日(一)8時10分起至3月5日(二)21時止。
- 一年級：3月5日(二)8時10分起至3月5日(二)21時止。

A 聯：課務組存查

表單編號：ATRX-Q03-001-FM218-03

淡江大學 107 學年度第 2 學期大學部必修課程選課加簽單

系年班：

學號：

姓名：

| 開課 序號 | 開課 系別 | 年 級 | 科目 編號 | 學 期序 | 班 別 | 分 組別 | 學 分數 | 科 目 名 稱 |
|----------|----------|--------|----------|---------|--------|---------|---------|---------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

請務必至校務資訊系統(<http://www.emis.tku.edu.tw/>)查詢並核對個人選課資料，如有錯誤，請速至課務組辦理更正。依個資保護法規定，本表單各項資料係僅作為業務處理需用，絕不轉做其他用途，將於資料處理完畢且保留至期限後，逕行銷毀。

B 聯：學生留存

表單編號：ATRX-Q03-001-FM218-03

淡江大學 107 學年度第 2 學期大學部必修課程加簽程序及注意事項

| 共同必修課程加簽程序 | | 備註 | 系別 | 專業必修課程加簽程序 | 備註 |
|-----------------------------|---|----------------|--------|---------------------------------------|---------|
| 會計學 | 任課教師、會計系系章 | 日間部 | 資工系 | 任課教師、系章或系主任章 | |
| | 任課教師、商管學院院長章 | 進學班 | | 任課助教 | 實驗課程 |
| 統計學 | 任課教師 | 統計系除外 | 機械系 | 任課教師、系章 | |
| 微積分 | 數學系系章 | 日間部 | | 任課助教 | 實驗課程 |
| | 經濟學 | 任課教師 | 航太系 | 任課教師、系章或系主任章 | |
| 全民國防教育軍事訓練、護理 | 任課教師 | 任課助教 | | 實驗課程 | |
| 英文(一)、(二) | 詳英文系網頁/非英文系學生專區公告並下載英文(一)、(二)人工加選單 | | 電機系 | 任課教師、系章或系主任章 | |
| 西、法、德、日、俄文(一) | 欲加簽之外文各系助理(不用找任課教師) | | | 系辦專任助教(林子羣) | 實驗課程 |
| 西、法、德、日、俄文(二) | | | 水環系 | 任課教師、系章 | |
| 校園與社區服務學習 | 開學第 1 週上課前向任課教官辦理 | | | 任課助教 | 實驗課程 |
| 普通物理 | 任課教師 | 限應屆畢業生及延畢生 | 財金系 | 任課教師、系章 | 日間部 |
| 資訊概論(商管學院學生限修商管學院各系開設之資訊概論) | 任課教師 | 工學院依工學院各系規定辦理。 | | 任課教師、商管學院院長章 | 進學班 |
| 中國語文能力表達 | 任課教師 中文系系章 | 限重修生、補修生、轉學生 | 國企系 | 任課教師、系章 | 日間部 |
| 體育課程 | 無加簽 | | | 任課教師、商管學院院長章 | 進學班 |
| 社團學習與實作一入門課程 | 課外活動組簽章 | 限重、補修生、轉學生 | 風保系 | 任課教師、系主任章 | |
| 通識核心課程 | *加簽條件:大四生及大三轉學生尚缺通識核心課程者。 *各學門加簽流程、作業時間請務必至教務處通核中心網頁/表單下載另下載申請書。 *日間部將申請書送各學門辦公室,額滿即不受理、進學班經任課老師簽名後將申請書送教務處課務組。 | | 經濟系 | 任課教師、系章 | |
| | | | 會計系 | 任課教師、系章 | 日間部 |
| | | | | 任課教師、商管學院院長章 | 進學班 |
| | | | 企管系 | 任課教師、系主任章 | 日間部 |
| 任課教師、商管學院院長章 | 進學班 | | | | |
| 系別 | 專業必修課程加簽程序 | 備註 | 資管系 | 任課教師、系章或系主任章 | |
| 中文系 | 任課教師、系助理 | 日間部 | 管科系 | 任課教師、系章 | |
| | 任課教師、進學班助理 | 進學班 | 公行系 | 任課教師、系章 | 日間部 |
| 歷史系 | 任課教師、系章 | | | 任課教師、商管學院院長章 | 進學班 |
| 資圖系 | 任課教師、系助理 | | 統計系 | 任課教師、系章 | 日間部 |
| 大傳系 | 任課教師、系助理 | | | 任課教師、商管學院院長章 | 進學班 |
| 資傳系 | 任課教師、系助理 | | 運管系 | 任課教師、系章 | |
| 化學系 | 任課教師、系章 | | 全財管學程 | 任課教師、系章 | |
| | 任課助教、系章 | 實驗課程 | 英文系 | 自系網頁下載「英文系小班課加簽申請表」,系助理(進學助理)登記,系送名單。 | 小班課 |
| 數學系 | 任課教師、系章 | | | 系助理、系辦(進辦)主任章 | 大班課 |
| 物理系 | 任課教師、系章 | | 法文系 | 依法文系網頁公告加簽時段辦理;任課老師簽名→系助理登記,系送名單 | 專業必修分組課 |
| | 任課助教、系章 | 實驗課程 | 德文系 | 加簽時間依德文系網頁公告辦理;任課老師簽名,系助教登記,系送名單 | |
| 尖端材料學程 | 任課教師、系章 | | 日文系 | 自系網頁下載日文系加簽單,系助理登記,系送名單 | |
| | 任課助教、系章 | 實驗課程 | 西語系 | 自系網頁下載西語系「人工加退選單」,系助教、助理登記,系送名單 | 專業必修分組課 |
| 建築系 | 任課教師、系主任章或系章 | | 俄文系 | 加簽單送系助理登記,系送名單。 | 專業必修 |
| 土木系 | 任課教師、系章 | | 外交與國際系 | 任課教師、系章 | |
| | 系助教(王靖蕙)、系章 | 實驗課程 | 教科系 | 任課教師、系章 | |
| 化材系 | 任課教師、系章或系主任章 | | 教育學程 | 助理簽名或蓋章、師培中心章 | |
| | 系助教 | 實驗課程 | | | |