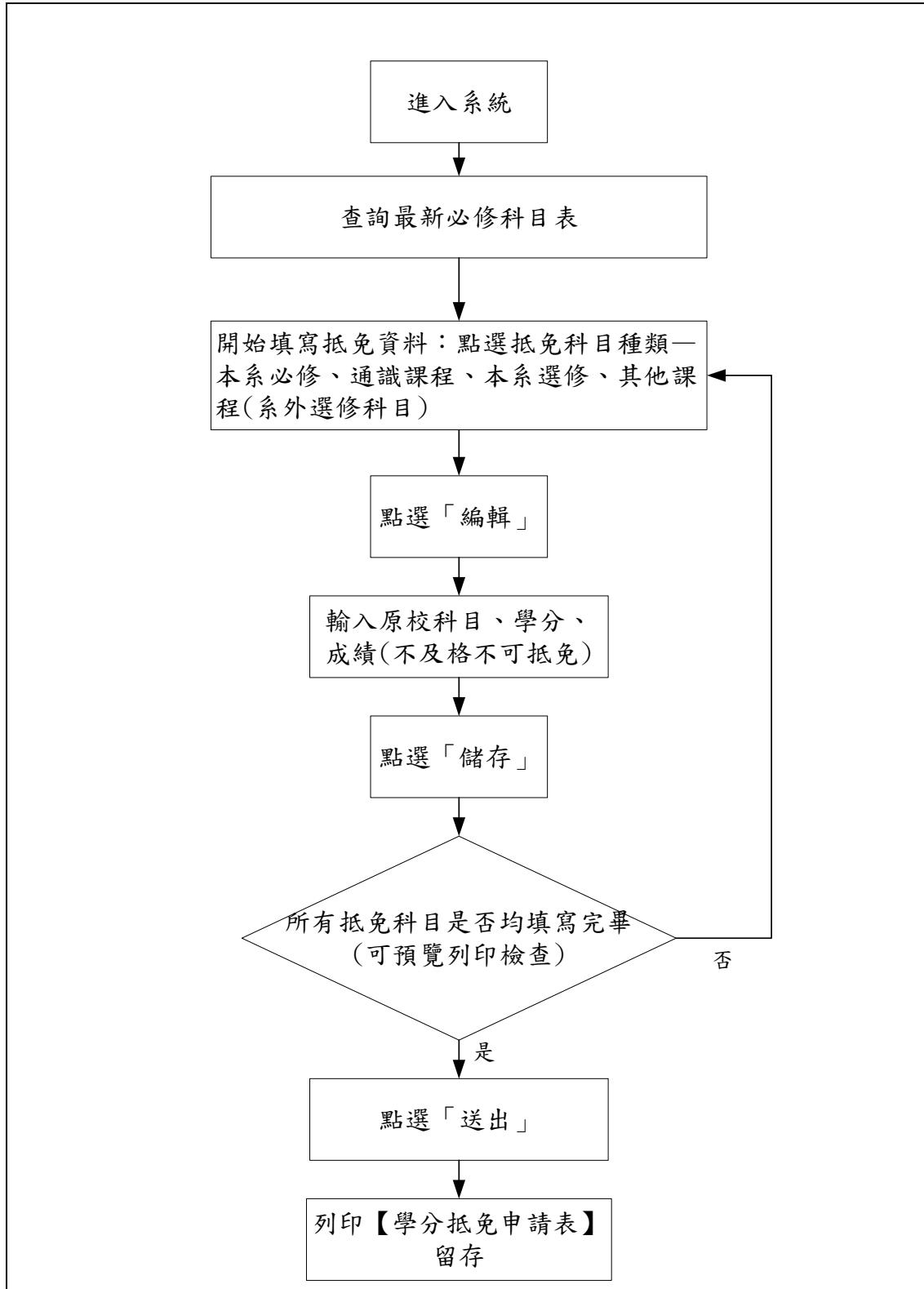


學分抵免系統操作步驟

一、學分抵免系統操作流程圖



二、進入系統：註冊課務發展中心→系統連結→學分抵免作業系統

(開放對象：111學年度第1學期入學之新生、轉學生。)

(Applicants: Freshmen and transferring students enrolled at the Fall semester, 2022.)

注意事項：

- 一、 抵免規則、核心科目抵免對照表、作業流程、系統操作步驟...等說明請詳閱[相關公告](#)之附檔。
- 二、 開放申請時間：
轉學生-- 8月17日至 9月19日 (報到完成一週後始可上網登入)
新 生-- 9月05日至 9月19日
- 三、 轉學生請於報到完成後、新生請於前
系(所)、並詢問學分抵免相關事宜。
- 四、 原外校已修課程名稱和[核心科目抵免對照表](#)所列名稱完全相同者，可免至開課單位會簽；課程名稱不同者請洽核心科目各學門負責單位，聯絡電話請詳[連結](#)。
- 五、 抵免審核程序包含系(所)初審與註冊組複審兩階段，其中註冊組收到系(所)承辦人所送紙本資料後，至少需5個工作天進行複審，故建議學生儘早進行抵免申請作業。
- 六、 9月12日起開放學生查詢審核結果。
 - (1) 登入後如無法查看審核結果，表示審核程序尚未完成。
 - (2) 審核完成之影本資料將送至各系(所)，請各系(所)轉交給各生。
 - (3) 學生若對審核結果有疑問，請於10月底前逕自洽詢各系(所)。
- 七、 經教務處審核通過抵免的科目，如已選課(含學生自選與校方代選)，須自行於規定時間內辦理退選。
 - (1) 未退選者，該選課科目將與抵免科目並列於成績單中，成績亦列入平均、學分不及格等相關計算。
 - (2) 未退選而造成重覆修課者，依選課規則之規定「同一課程，重覆修習2次以上，僅計算一次學分數於畢業學分數內」辦理。
 - (3) 選課資料可至【[校務行政資訊查詢系統](#)->查詢選課資料】查看。

[學生登入](#)

2、按此登入系統

[教職員登入](#)

淡江大學單一登入(SSO)

請輸入您的帳號及密碼

帳號：

密碼：

登入

忘記密碼? English UI

[帳號及密碼](#) [安全性憑證](#) [聯合服務台](#)

淡江大學 | 資訊處

3、輸入學號、密碼

三、查詢最新必修科目

1. 點選「查詢必修科目」。

查詢必修科目 放棄抵免(Give Up)

以語言檢定成績等其他條件申請免修外文(一)/(二)
Foreign Language I and Foreign Language II Course Exemption

請先選擇科目種類：

本系必修 通識課程 本系選修 其他課程

列印抵免申請表(print) 送出(send) 登出(logout)

校務行政資訊查詢系統

school administration system

|| 離開 || 系統維護時間 : 星期一至星期五
English Version ||

各身分別連結
	在學學生	
	學生家長	
	教職員	
	訪客、校友	

在學學生
學生基本資料
修業相關資訊
必修科目及畢業學分
歷年各科成績
各學期成績

2. 自動連結到「校務行政資訊查詢系統」，請點選「必修科目及畢業學分」。

備註
確認資料正確，以免重要通知無法送達。
要通知無法送達。
包含畢業條件及修業學期數...等資訊。
可查詢各學期成績，包含

學生查詢

作業項目	說明
查詢學生基本資料	請確認資料正確，以免重要通知無法送達。
查詢修業相關資訊	包含畢業條件及修業學期數...等資訊。
查詢必修科目及畢業學分	可自動連接到「校務行政資訊查詢系統」，交叉比對查核尚缺科目及
查詢歷年各科成績	
查詢各學期成績	
查詢課程資料(含歷年)	

3. 再次點選「查詢必修科目及畢業學分」。

4. 查看最新必修科目及畢業學分資訊

查詢必修科目及畢業學分

系級 _____ 學號 _____ 姓名 _____

畢業審核學年度：113 專業科目組別：B 畢業學分數：128 必修學分數：89 本系選修課最低學分：19

必修科目：

年級	必修科目名稱	科號	專業組別	群別	學分		說明
					上	下	
一	中國語文能力表達	A1376	B		2		
一	經濟學	B0302	B		2	2	
一	經濟學的應用(一)	B1591	B		1		
一	經濟學的應用(二)	B1592	B			1	
一	數位科技與 A.I. 應用	E4346	B		2	2	需修習所屬學院各系或學院共同科開設之科目，方可承認。

四、填寫範例：

科目分為四類：本系必修、通識課程、本系選修及其他課程（系外選修科目）。預設為【本系必修】，可點選切換科目種類。

請先選擇科目種類：

本系必修	通識課程	本系選修	其他課程
------	------	------	------

列印抵免申請表(print) 送出(send) 登出(logout)

抵免科目種類，可點選切換

本系必修科目：

本校科目								原校及格之科目							
開課單位	科目名稱	群別	年級	科目代號	必選修	學期序(上)	學期序(下)	學分(上)	學分(下)	科目名稱	學分	成績	學分	成績	操作
資工系(進學)	中國語文能力表達	1		A1376	必	0		2							編輯 刪除 清除 複製

範例 1. 抵免【本系必修】（科目種類先點選在本系必修）

原校科目一科，學分數大於等於淡江學分數，抵免淡江科目一科。

列印抵免申請表(print) 送出(send) 登出(logout)

1、找到要抵免的科目，點選該科的【編輯】鈕

本系必修科目：

本校科目								原校及格之科目							
開課單位	科目名稱	群別	年級	科目代號	必選修	學期序(上)	學期序(下)	學分(上)	學分(下)	科目名稱	學分	成績	學分	成績	操作
資工系(進學)	中國語文能力表達	1		A1376	必	0		2							編輯 刪除 清除 複製
資工系(進學)	計算機程式語言	1		E0342	必	1	2	3	3						編輯 刪除 清除 複製

本校科目：

開課單位：資工系(進學)
科目名稱：中國語文能力表達
群組：
年級：1
科目代號：A1376
必選修：必
學期序(上)：0
學期序(下)：
學分(上)：2
學分(下)：

**2、輸入原校科目、學分、成績
(不及格不能抵免，請勿輸入)**

原校及格科目：

科目名稱：國文
學分(上)：2 成績(上)：80
學分(下)： 成績(下)：

儲存(Save)

3、點選【儲存】

回前一頁

登出

本校科目								原校及格之科目							
開課單位	科目名稱	群別	年級	科目代號	必選修	學期序(上)	學期序(下)	學分(上)	學分(下)	科目名稱	學分	成績	學分	成績	操作
資工系(進學)	中國語文能力表達	1		A1376	必	0		2		國文	2	80			編輯 刪除 清除 複製

4、檢查填寫科目是否正確，若正確就繼續針對其他要抵免的科目重複 1~3 步驟；若有錯則再按【編輯】進行修改。

範例 2. 抵免【本系必修】(科目種類先點選在本系必修)淡江科目為上、下(一學年課程)，但原校科目學分不足，僅可抵免淡江科目 1 學期。

資工系 (進學)	中國語文能力表達	1	A1376	必	0	2	國文	2	80	編輯	刪除
資工系 (進學)	計算機程式語言	1	E0342	必	1	2	3	3	計算機語言	2	80
資工系 (進學)	網路概論	1	E1039	必		0		3		編輯	刪除

1、點選【編輯】

本校科目：

開課單位：資工系 (進學)

科目名稱：計算機程式語言

群組：

年級：1

科目代號：E0342

必選修：必

學期序(上)：1

學期序(下)：2

學分(上)：3

學分(下)：3

2、輸入原校科目、學分、成績

原校及格科目：

科目名稱：計算機語言

學分(上)：2 成績(上)：80

學分(下)：2 成績(下)：80

儲存(Save)

回前一頁

登出

3、點選【儲存】

sinfo.ais.tku.edu.tw 顯示

原校學分比本校低不得抵免,是否仍要申請?

4、跳出視窗【原校學分比本校低不得抵免，是否仍要申請】，如仍要申請，點選【確定】。

確定

取消

資工系 (進學)	中國語文能力表達	1	A1376	必	0	2	國文	2	80	編輯	刪除
資工系 (進學)	計算機程式語言	1	E0342	必	1	2	3	3	計算機語言	2	80
資工系 (進學)	網路概論	1	E1039	必		0		3		編輯	刪除

5、完成，只能抵免 1 學期

範例 3. 抵免【本系必修】(科目種類先點選在本系必修)原校不同科目兩科，抵免淡江科目一科。

1、填寫完原校第 1 科資料後，點選【複製】										
資工系 (進學)	中國語文能力表達									
資工系 (進學)	計算機程式語言	1	E0342	必	1	2	3	3	計算機語言	2 80 2 80
資工系 (進學)	網路概論	1	E1039	必		0		3		

2、出現淡江相同科目第 2 列【計算機程式語言】										
資工系 (進學)	計算機程式語言	1	E0342	必	1	2	3	3	計算機語言	2 80 2 80
資工系 (進學)	計算機程式語言	1	E0342	必	1	2				
資工系 (進學)	網路概論	1	E1039							

3、點選淡江相同科目第 2 列【計算機程式語言】的【編輯】										
資工系 (進學)	計算機程式語言	1	E0342	必	1	2	3	3	計算機語言	2 80 2 80
資工系 (進學)	計算機程式語言	1	E0342	必	1	2				
資工系 (進學)	網路概論									

本校科目：

開課單位：資工系 (進學)
 科目名稱：計算機程式語言
 群組：
 年級：1
 科目代號：E0342
 必選修：必
 學期序(上)：1
 學期序(下)：2
 學分(上)：
 學分(下)：

4、輸入原校另一科目、學分、成績。

原校及格科目：

科目名稱：進階計算機語言
 學分(上)：2 成績(上)：80
 學分(下)：2 成績(下)：80

5、點選【儲存】

6、完成【原校兩科抵免淡江一科】										
資工系 (進學)	計算機程式語言	1	E0342	必	1	2	3	3	計算機語言	2 80 2 80
資工系 (進學)	計算機程式語言	1	E0342	必	1	2			進階計算機語言	2 80 2 80
資工系 (進學)	網路概論									

範例 4. 抵免【通識課程】：

4-1 請先查閱學分抵免系統首頁--相關公告的「通識課程抵免對照表」檔案。

4-2 填寫抵免資料

請先選擇科目種類：

本系必修	通識課程	本系選修	其他課程
文學經典學門(L群) 藝術欣賞與創作學門(M群) 歷史與文化學門(S群) 未來學學門學門(R群) 公民社會及參與學門(S群) 全球視野學門(T群) 資訊教育學門(O群) 自然科學學門(U群) 全球科技事務學門(V群) 學習與發展學門(N群) 外國語文學門(Q群)			
<input type="button" value="列印抵免申請表(print)"/> <input type="button" value="送出(send)"/> <input type="button" value="登出(logout)"/>			

(1)點選【通識課程】

(2)會出現各通識學門選項，系統預設為第 1 個【文學經典學門(L 群)】，可點選切換其他學門，下方將呈現【該學門】科目。。

通識課程-人文領域-文學經典學門(L群)：

本校科目								原校及格之科目							
開課單位	科目名稱	群別	年級	科目代號	必選修	學期序(上)	學期序(下)	學分(上)	學分(下)	科目名稱	學分	成績	學分	成績	操作
核心課程 L 群 - 進	希臘羅馬神話	L	1	A0377	必	0		2							<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="複製"/>
核心課程 L 群 - 進	中國通俗文學賞析	L	1	A2213	必	0		2							<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="複製"/>

範例 5. 抵免【本系選修】

請先選擇科目種類：

本系必修	通識課程	本系選修	其他課程
<input type="button" value="列印抵免申請表(print)"/> <input type="button" value="送出(send)"/>			

點選【本系選修】，呈現該系【系選修課程】。

本系選修科目：

本校科目								原校及格之科目							
開課單位	科目名稱	群別	年級	科目代號	必選修	學期序(上)	學期序(下)	學分(上)	學分(下)	科目名稱	學分	成績	學分	成績	操作
資工系 (進學)	無線區域及個人網路	2		E2601	選	0		3							<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="複製"/>
資工系 (進學)	管理資訊系統	2		M0400	選			0		3					<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="複製"/>
資工系 (進學)	影像處理	3		E0756	選			0		3					<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="複製"/>

範例 6. 抵免【其他課程】(系外選修科目)：請向所屬學系諮詢是否准予抵免外系課程。

請先選擇科目種類：

本系必修	通識課程	本系選修	其他課程
<input type="button" value="列印抵免申請表(print)"/> <input type="button" value="送出(send)"/> <input type="button" value="登出(logout)"/>			

點選【其他課程】，呈現【校、院共同科目】。

若想抵免的系外選修科目不在列表中，請以【新增科目】方式填寫，請看範例 7。

工學院共同科 - 日	健康管理	0	B1841	選	0		2								<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="複製"/>
工學院共同科 - 日	工程與環境	0	E0033	選	0		2								<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="複製"/>
工學院共同科 - 日	工程倫理	0	E1402	選	0		2								<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="複製"/>

範例 7. 以新增方式，抵免【其他課程】(系外選修科目)

1. 點選【其他課程】>>頁面最下方>>點選新增科目

2、開始填寫新增科目資料

- a. 輸入搜尋科目：輸入原校科目之關鍵字>>點選抵免課程的學制>>點選【搜尋】，將列出本校課程名稱
 - b. 於列表中選取欲抵免的課程
 - c. 點選【送出選取課程】
 - d. 輸入原校科目名稱、學分、成績

新增科目目前，請先確認每一項[科目種類]都已查過，所有種類都不存在的科目才能新增。

科目種類：其他課程

輸入搜尋科目： a. 工程倫理

請點選要抵免的課程

選取	課程名稱	學期序	學分	開課單位	開課年級	等級	科目編號	說明
b. <input checked="" type="radio"/>	工程倫理	0	2	工學院共同科 - 日	0		E1402	
<input type="radio"/>	工程倫理與建築法規	0	2	建築系 (日)	3		E3056	

*若找不到想採認的課程名稱，請修改課程名稱後，重新查詢。

c.

開課單位 :	TGEXB 工學院共同科 - 日		
群別 :			
開課年級 :	0		
本校科目名稱 :	E1402 工程倫理		
必選修 :	選		
本校學期序(上) :	0		
本校學期序(下) :			
本校學分(上) :	2		
本校學分(下) :	d.		
原校科目名稱 :	<input type="text" value="工程倫理"/> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 學 分(上) : <input type="text" value="2"/> 成 縢(上) : <input type="text" value="80"/> 學 分(下) : <input type="checkbox"/> 成 縢(下) : <input type="text"/> </div>		
<input type="button" value="儲存(Save)"/> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 3、點選【儲存】 (如放棄抵免則點選【回前頁】) </div>			
<input type="button" value="回前頁(Previous Page)"/> <input type="button" value="登出"/>			

其他課程 :		4、列表中出現科該，表示已新增成功。														
開課單位	科目名稱	群別	年級	科目代號	選修	學期序(上)	學期序(下)	學分(上)	學分(下)	科目名稱	學分	成績	學分	成績	操作	
工學院共同科 - 日	工程倫理		0	E1402	選	0		2		工程倫理	2	80			編輯 刪除 清除 複製	

※注意：已新增的科目無法刪除，如欲放棄抵免，請按【清除】鈕。

工學院共同科 - 日	性教育與親密關係	0	T3205	選	0	2								編輯 刪除 清除 複製
會計系 (日)	經濟學	1	B0302	選	1	2	2	2	經濟學	2	80			編輯 刪除 清除 複製

若想抵免的科目在所有種類的科目清單都找不到，請 [新增科目\(Insert\)](#)
(請先確認每一項科目種類都已查過，所有種類都不存在的科目才能新增)

※注意：搜尋後若出現〈已存在於 XXX 列表〉，表示該科目已存在列表中，所以無法新增，請按【回前頁】並於科目列表中找尋該科。

新增科目前，請先確認每一項[科目種類]都已查過，所有種類都不存在的科目才能新增。

科目種類： 其他課程

輸入搜尋科目： [進修學士班](#) [搜尋](#)

請點選要抵免的課程

選取	課程名稱	學期序	學分	開課單位	開課年級	群別	科目編號	說明
<input checked="" type="radio"/>	希臘羅馬神話	0	2	核心課程 L 群 - 進	1	L	A0377	已存在於文學經典學門列表

*若找不到想採認的課程名稱，請修改課程名稱後，重新查詢。

[送出選取課程](#)

五、抵免科目全部填寫完畢

請先選擇科目種類：

[本系必修](#) [通識課程](#) [本系選修](#) [其他課程](#)

[列印抵免申請表\(print\)](#) [送出\(send\)](#) [登出\(logout\)](#)

本系必修科目：

開課單位	科目名稱	學期序	學分	選修	開課年級	群別	科目編號	說明	
資工系 (進學)	中國語文能力表達	1	A1376	必	0	2	國文	2 80	編輯 刪除 清除 複製

1、抵免科目均已填寫完畢，點選【列印抵免申請表】。

2、請再次檢查確認抵免科目(如下圖)。

本系必修										原校及格之科目			
本校科目								原校及格之科目					
開課單位	科目名稱	群別	年級	科目代號	必選修	學期序	學分	科目名稱		上學期	下學期		
								學分	成績	學分	成績		
資工系(進學)	中國語文能力表達		1	TEIXE A1376	必	0	2	國文	2	80			
資工系(進學)	計算機程式語言		1	TEIXE E0342	必	1	2	3	計算機語言	2	80	2	80
資工系(進學)	計算機程式語言		1	TEIXE E0342	必	1	2		進階計算機語言	2	80	2	80

通識課程										原校及格之科目		
本校科目								原校及格之科目				
開課單位	科目名稱	群別	年級	科目代號	必選修	學期序	學分	科目名稱		上學期	下學期	
								學分	成績	學分	成績	
核心課程L群一	希臘羅馬神話	L	1	TNULC A0377	必	0	2	希臘羅馬神話	2	80		

本系選修										原校及格之科目	
本校科目								原校及格之科目			
開課單位	科目名稱	群別	年級	科目代號	必選修	學期序	學分	科目名稱		上學期	下學期
								學分	成績	學分	成績
資工系(進學)	無線網路概論		3	TEIXE E2110	選	0	3	無線網路概論	3	80	

其它課程										原校及格之科目	
本校科目								原校及格之科目			
開課單位	科目名稱	群別	年級	科目代號	必選修	學期序	學分	科目名稱		上學期	下學期
								學分	成績	學分	成績
工學院共同科一	工程倫理		0	TGEXB E1402	選	0	2	工程倫理	2	80	

請先選擇科目種類：

本系必修 通識課程 本系選修 其它課程

列印抵免申請表(print) 送出(send) 登出(logout)

本系必修科目：

本校科目								原校及格之科目			
開課單位	科目名稱	群別	年級	科目代號	必選修	學期序	學分	科目名稱	上學期	下學期	
資工系(進學)	中國語文能力表達										

3、已再次確認【抵免科目均已填寫完畢】，點選【送出】。

sinfo.ais.tku.edu.tw 顯示

確定送出後，不可更改

4、跳出視窗【確定送出後，不可更改】
確定抵免科目沒問題，點選【確定】送出。

確定

取消

抵免申請表列印(PreView)

5、點選【抵免申請表列印】留存。

審核結果列印(ResultView)

6、於首頁公告日期再登入查看
「審核結果」並列印留存。

登出

※注意：經教務處審核通過抵免的科目，如已選課，須自行於規定時間內辦理退選。未退選而造成重覆修課者，依選課規則之規定「同一課程，重覆修習 2 次以上，僅計算一次學分數於畢業學分數內」辦理。

※抵免資料填送後，原校成績單正本速送所屬學系進行初審，再由系所送交教務處註冊課務發展中心成績業務進行複審。